

Upute za novi postupak putem COMET-a za izdavanje odobrenja za prvu registraciju igrača/igračica

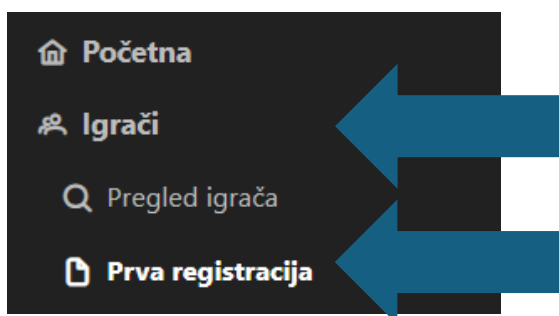
Od ljetnog prijelaznog roka HNS-a, koji počinje 26.06.2025., više se ne koristi obrazac zahtjeva za odobrenje prve registracije igrača/igračice, koji su klubovi podnosili putem emaila. Ove upute odnose se na postupak za odobrenje prve registracije igrača/igračica starijih od 10 godina, državljana Republike Hrvatske koji su rođeni i/ili imaju prebivalište u inozemstvu te na nedržavljanu Republike Hrvatske koji nikad nisu bili registrirani ni za jedan domaći kao ni inozemni nogometni klub/malonogometni klub/ženski nogometni klub (ovisno o vrsti kluba za koji se žele registrirati).

Prema novom, niže navedenom postupku, klubovi u COMET unose „prvu registraciju“ u koju učitavaju potpisanu „Prijavnicu za registraciju“, a koja se smatra zahtjevom kluba i igrača/igračice za odobrenje registracije. Odjel za međunarodne poslove HNS-a nadležan je za izdavanje odobrenja za prvu registraciju na osnovu uredno podnesene „prve registracije“ u COMET-u i provedenog postupka.

NAPOMENA: za potrebe ovih uputa i zbog izbjegavanja bilo kakvih nejasnoća, „Prva registracija“ se ne može smatrati i nazivati „Aktivnom registracijom“ sve dok ne bude ovjerena od nadležnog tijela.

1. Unos igrača

Nakon što se prijavite u COMET (<https://comet.hns-cff.hr>) sa svojim korisničkim imenom ili emailom i lozinkom, u izborniku s lijeve strane ekrana kliknite na „Igrači“ te potom na „Prva registracija“:



Obvezno je unijeti sve podatke o igraču koji su označeni **crvenim slovima** te učitati fotografiju igrača klikom na „+ Odaberi sliku“.

Obratite pažnju na polje „**Državljanstvo**“ i „**Država rođenja**“, s obzirom da su **automatski postavljeni kao Hrvatska**.

Polje email: za punoljetne igrače unosite ispravnu email adresu igrača, a za MALOLJETNE IGRAČE email adresu roditelja i(li) skrbnika.

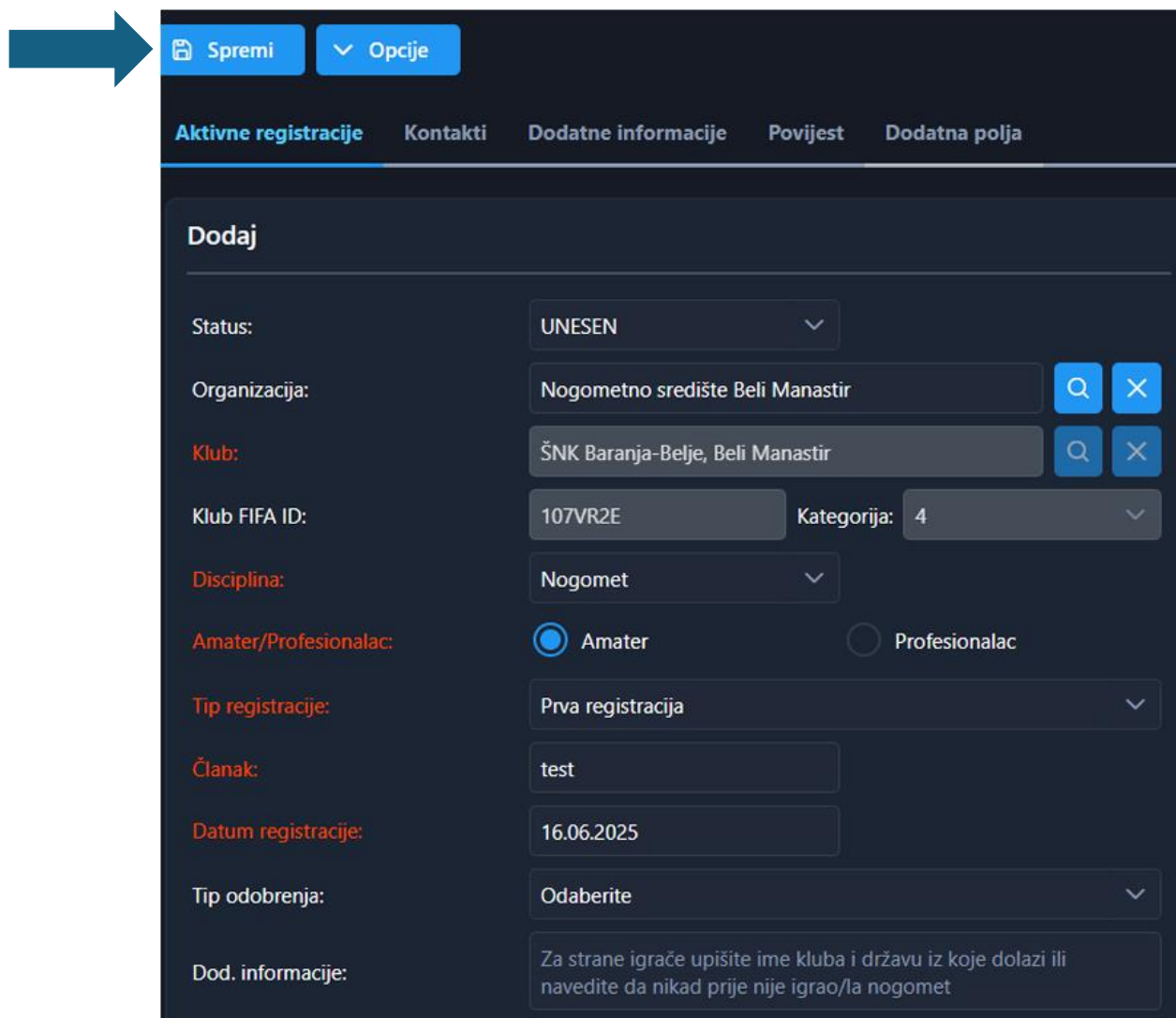
2. Unos podataka o prvoj registraciji za vaš klub

2.1. Nakon što ste unijeli sve podatke o igraču te učitali fotografiju, niže pod „**Aktivne registracije**“ unosite podatke o registraciji.

Organizacija, klub i disciplina bit će automatski popunjeni te je obvezno odabrati i unijeti sljedeće podatke:

1. **Amater/Profesionalac**: označite status u kojem će igrač biti registriran za vaš klub.
2. **Tip registracije**: iz padajućeg izbornika odaberite: **PRVA REGISTRACIJA**.

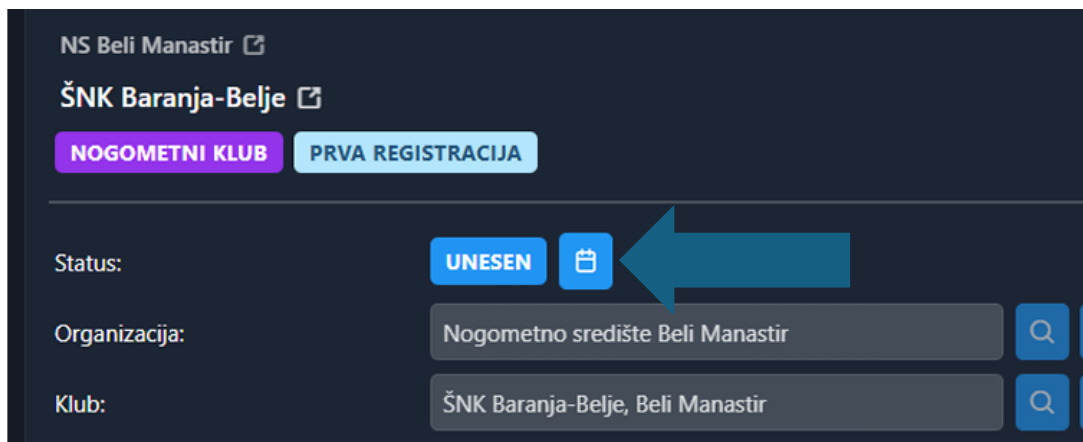
3. **Članak:** ako ne znate po kojem članu Pravilnika o statusu igrača i registracijama HNS-a će igrač biti registriran, unesite „-“. Ispravan članak unijet će nadležno tijelo.
 4. **Datum registracije:** unesite datum unosa podataka.
 5. **Dod. informacije:** **OBVEZNO** je unijeti **mjesto posljednjeg prebivališta igrača u inozemstvu.**
- 2.2. Kad unesete sve obvezne podatke kliknite na „Spremi“:



The screenshot shows a registration form titled 'Dodaj' (Add) with a dark blue header. A large blue arrow points to the 'Spremi' (Save) button in the top left corner. The form contains the following fields:

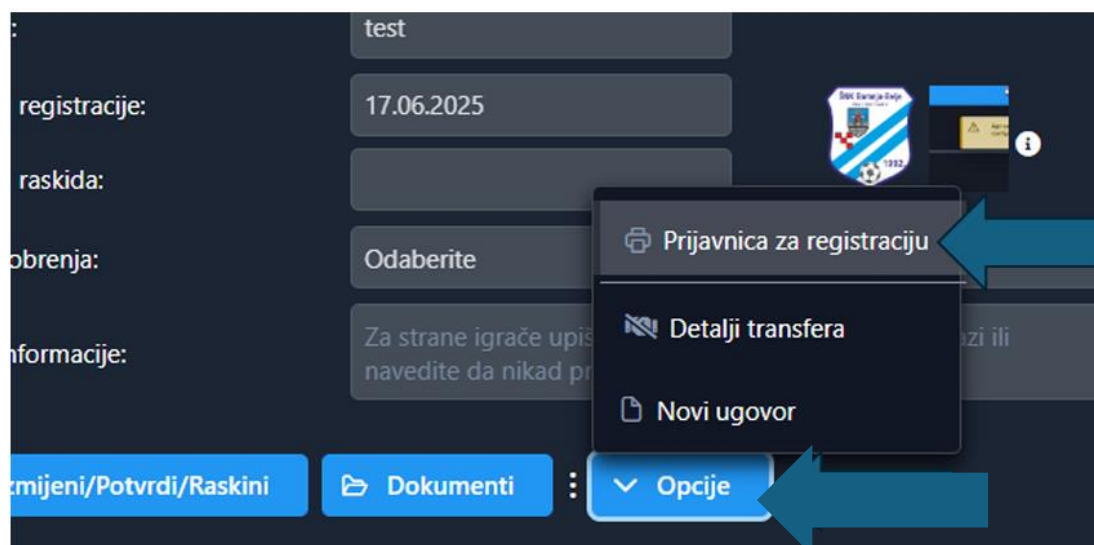
- Status:** Dropdown menu with 'UNESEN' selected.
- Organizacija:** Text input with 'Nogometno središte Beli Manastir' and search/clear buttons.
- Klub:** Text input with 'ŠNK Baranja-Belje, Beli Manastir' and search/clear buttons.
- Klub FIFA ID:** Text input with '107VR2E'.
- Kategorija:** Dropdown menu with '4' selected.
- Disciplina:** Dropdown menu with 'Nogomet' selected.
- Amater/Profesionalac:** Radio buttons for 'Amater' (selected) and 'Profesionalac'.
- Tip registracije:** Dropdown menu with 'Prva registracija' selected.
- Članak:** Text input with 'test'.
- Datum registracije:** Text input with '16.06.2025'.
- Tip odobrenja:** Dropdown menu with 'Odaberite' selected.
- Dod. informacije:** Text area with placeholder text: 'Za strane igrače upišite ime kluba i državu iz koje dolazi ili navedite da nikad prije nije igrao/la nogomet'.

2.3. Status „prve registracije“ promijenit će se u „**UNESEN**“:



The screenshot shows a web interface for player registration. At the top, it identifies the user as 'NS Beli Manastir' and the club as 'ŠNK Baranja-Belje'. Below this, there are two tabs: 'NOGOMETNI KLUB' (highlighted in purple) and 'PRVA REGISTRACIJA' (highlighted in light blue). The main section displays the 'Status:' as 'UNESEN' in a blue button, with a calendar icon next to it. A large blue arrow points from the right towards the 'UNESEN' button. Below the status, the 'Organizacija:' is set to 'Nogometno središte Beli Manastir' and the 'Klub:' is set to 'ŠNK Baranja-Belje, Beli Manastir'. Search icons are visible next to the organization and club fields.

2.4. Kad je status „prve registracije“ potvrđen kao „**UNESEN**“ možete izmijeniti unesene podatke, ako je potrebno. U ovom statusu zahtjeva, obvezni ste klikom na „**Opcije**“ preuzeti **Prijavnicu za registraciju**, koja će sadržavati podatke koje ste unijeli u COMET:

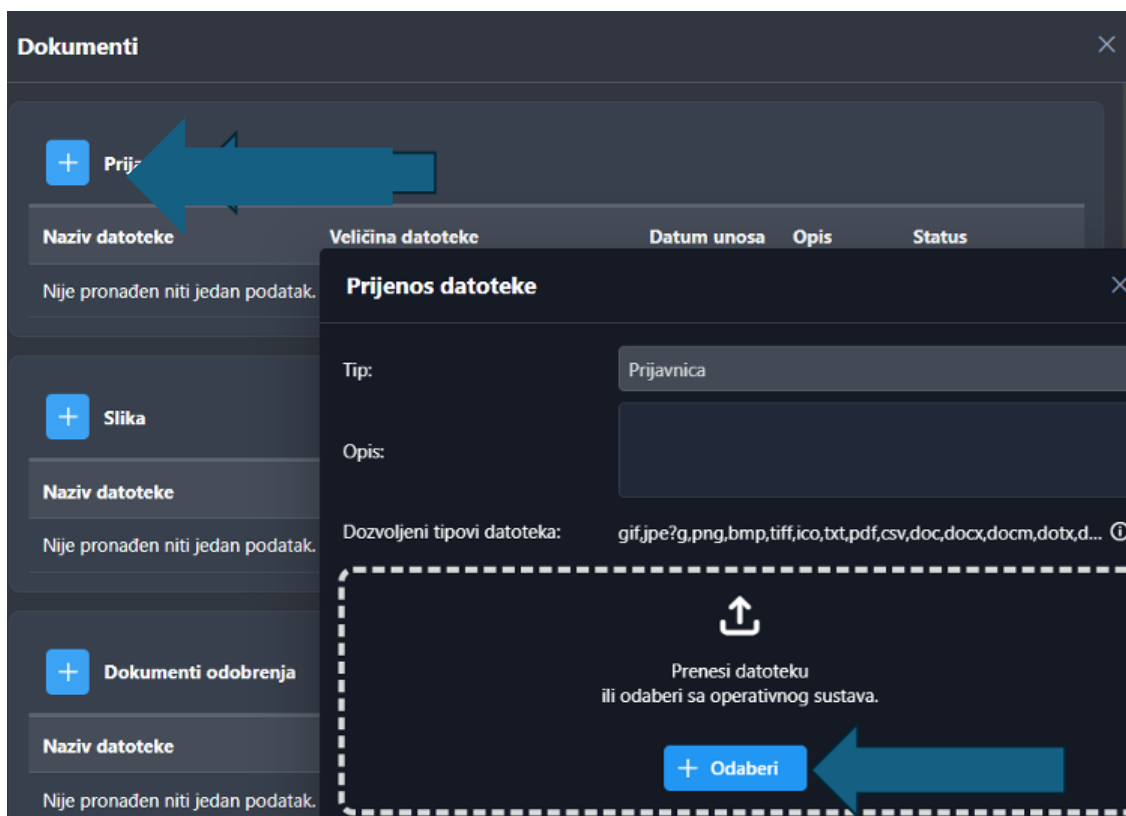


This screenshot shows the same registration form as in 2.3, but with the 'Opcije' (Options) menu open. The menu is a dark overlay with three items: 'Prijavnica za registraciju' (Registration form), 'Detalji transfera' (Transfer details), and 'Novi ugovor' (New contract). A blue arrow points from the right towards 'Prijavnica za registraciju'. Another blue arrow points from the right towards the 'Opcije' button at the bottom of the form. The background form shows fields for 'registracije:' (17.06.2025), 'raskida:' (empty), 'odobrenja:' (Odaberite), and 'informacije:' (Za strane igrače upis navedite da nikad pr...). At the bottom, there are buttons for 'Izmijeni/Potvrdi/Raskini', 'Dokumenti', and 'Opcije'.

Napomena: S obzirom da je riječ o prvoj registraciji, polje na prijavnici „Prethodni klub iz kojeg dolazi“ mora biti prazno.

3. Dokumenti koje je obvezno učitati u „prvu registraciju“

- 3.1. Nakon što ste preuzeli **Prijavnicu za registraciju** potrebno ju je **ispisati i dati igraču na potpis**, odnosno roditelju i(li) skrbniku ako se radi o maloljetnom igraču, **te potpisanu Prijavnicu za registraciju učitati pod „Dokumenti“ – „Prijavnica“**:



- 3.2. Do daljnjega je pod kategorijom dokumenata **„Ostalo“** obvezno učitati sljedeće:

Za PUNOLJETNOG igrača:

1. **Dokaz o državljanstvu – putovnicu (strane s osobnim podacima i OIB-om) ili osobnu iskaznicu (obje strane).**
2. **Potpisanu izjavu igrača kojom potvrđuje da nikad nije bio registriran ni za jedan inozemni kao ni domaći nogometni klub/ženski nogometni klub/malonogometni klub/ženski malonogometni klub (ovisno o vrsti kluba za koji se želi registrirati).**

Za MALOLJETNOG IGRAČA državljanina Republike Hrvatske:

1. Dokaz o državljanstvu – putovnicu (strane s osobnim podacima i OIB-om) ili osobnu iskaznicu (obje strane).
2. Izvod iz matične knjige rođenih ili rodni list.
3. Potpisanu izjavu igračevog roditelja ili skrbnika kojom potvrđuje da igrač nikad nije bio registriran ni za jedan inozemni kao ni domaći nogometni klub/ženski nogometni klub/malonogometni klub/ženski malonogometni klub (ovisno o vrsti kluba za koji se želi registrirati).

Za MALOLJETNOG igrača koji nije državljanin Republike Hrvatske obvezno je učitati sve dokumente prema popisu obveznih dokumenata za odgovarajuću iznimku iz članka 19. (Zaštita maloljetnika) FIFA-inog Pravilnika o statusu i transferima igrača, a na način kako je izričito navedeno u podnožju popisa obveznih dokumenata. Popisi obveznih dokumenata objavljeni su na sljedećoj poveznici: <https://hns.family/dokumenti/medjunarodni-transferi/> - Transferi maloljetnih igrača.

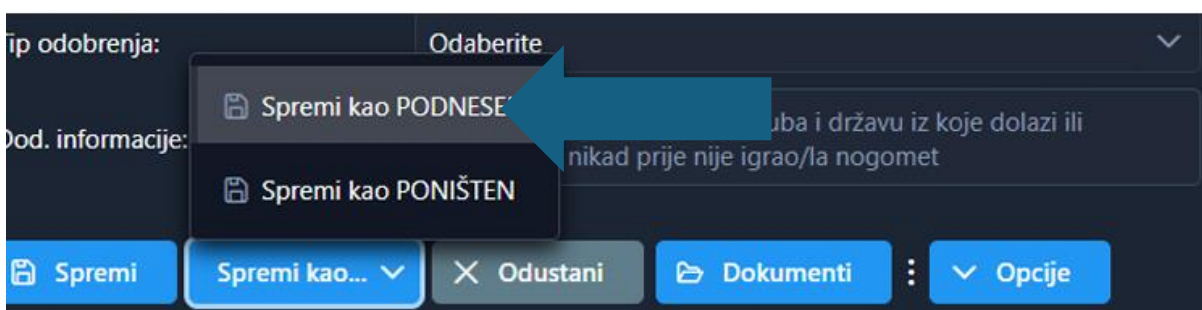
Dokaz o državljanstvu igrača **OBVEZNO JE UČITATI ISKLUČIVO U PDF OBLIKU!**
U protivnom će „prva registracija“ biti vraćena na razinu kluba dok ne postupite prema uputama.

4. Potvrđivanje i podnošenje „prve registracije“ na odobrenje

Nakon što ste utvrdili da su svi podaci točni i da su učitani svi obvezni dokumenti na ranije opisani način, kliknite na „Izmijeni/Potvrdi/Raskini“:

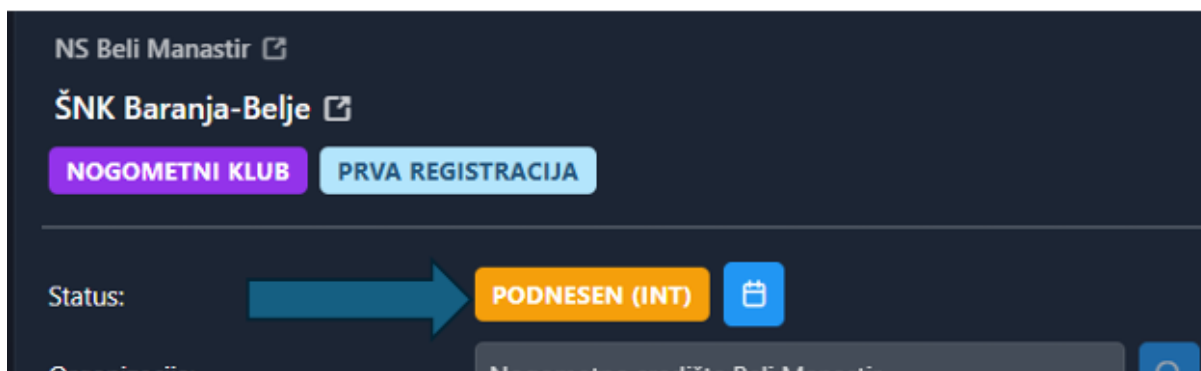


te nakon toga na „Spremi kao...“ – „Spremi kao PODNESEN“:



„Prva registracija“ za vaš klub podnesena je Odjelu za međunarodne poslove HNS-a radi odobrenja (status: „**PODNESEN (INT)**“).

Napomena: U statusu „**PODNESEN (INT)**“ više ne možete raditi nikakve naknadne promjene jer „prva registracija“ više nije na razini vašeg kluba, već na razini Odjela za međunarodne poslove HNS-a.



5. Daljnji postupak

Kad „prva registracija“ bude u statusu **„PODNESEN (INT)“**, prikazivat će se kao zahtjev za odobrenje registracije Odjelu za međunarodne poslove HNS-a na popisu zahtjeva svih klubova na MyComet platformi.

Bit će pregledani svi podaci i dokumenti te, ako je sve u redu, status „prve registracije“ bit će promijenjen u **„NA ČEKANJU (INT)“**. Ovim statusom potvrđuje se da je pokrenut postupak za odobrenje prve registracije.

U slučaju da nisu ispunjeni svi potrebni podaci i učitani svi obvezni dokumenti na ranije opisani način, „prva registracija“ bit će vraćena klubu zbog ispravka, a status će biti promijenjen u **„VRAĆEN (INT)“**. Nakon ispravka, klub ponovno podnosi „prvu registraciju“ u postupak.

6. Odobrenje za prvu registraciju igrača

Nakon što Odjel za međunarodne poslove HNS-a primi potvrdu/e relevantnog/relevantnih nacionalnog/nacionalnih saveza da igrač nikad nije bio registriran ni za jedan klub i da je uistinu riječ o prvoj registraciji, odobrit će registraciju igrača te će se status „prve registracije“ promijeniti u **„PODNESEN“**. Daljnji postupak za ovjeru prve registracije igrača obavlja nadležno tijelo.

7. Komunikacija

Napominjemo da se sva komunikacija između klubova i Odjela za međunarodne poslove HNS-a obavlja isključivo putem COMET-a. U opravdanim slučajevima, moguća je i komunikacija putem emaila.

Nakon svake promjene statusa „prve registracije“ (npr. „Podnesen (INT)“, „Vraćen (INT)“, „Na čekanju (INT)“, „Podnesen“), klub i igrač primit će notifikaciju putem emaila te će u svakom trenutku znati u kojoj je fazi postupak. Prema tome, molimo vas da nam ne šaljete emailove s upitima o statusu „prve registracije“, tj. vašeg zahtjeva, već da statute pratite izravno putem ranije navedenih notifikacija, odnosno u COMET-u.