

Na temelju članka 34. Statuta nogometnog središta Osijek, Skupština NSO na sjednici održanoj 07.03.2025.godine donijela

POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE NOGOMETNOG SREDIŠTA OSIJEK

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

1. Ovim Poslovnikom uređuje se rad i organizacija Skupštine nogometnog središta Osijek (u daljnjem tekstu: Skupština Središta).
2. Radna tijela, odbori i komisije Skupštine Središta rade po odredbama ovog Poslovnika, a mogu ga za potrebe svog djelovanja i nadopuniti.

ZASTUPNICI

Članak 2.

1. Sukladno članku 31 Statuta NSO Skupštinu čine predstavnici nogometnih klubova koji sudjeluju u nacionalnim sportskim natjecanjima, na način da nogometni klub koji sudjeluje u najnižem rangu nacionalnog natjecanja (trenutno 2NL) ima jedan glas, a svaki nogometni klub koji sudjeluje u neposredno višem rangu nacionalnog natjecanja ima pravo na dvostruko više glasova od nogometnog kluba koji sudjeluje u neposredno nižem stupnju nacionalnog nogometnog natjecanja. Klubovi Regionalne nogometne lige (trenutno 3NL Istok) i niže imaju pravo na jednog zastupnika u Skupštini Nogometnog središta Osijek. Ostale sastavnice nogometne organizacije predstavljene su u Skupštini NSO na slijedeći način:

- Stručne organizacije četiri zastupnika (suci i treneri, po dva zastupnika),
- Ženski nogomet jednog zastupnika,
- Mali nogomet jednog zastupnika,
- Veteranski nogomet jednog zastupnika.

2. Mandate zastupnika verificira Skupština Središta na prvoj sjednici nakon imenovanja provedenog u IO NSO, a na prijedlog Verifikacijske komisije. Verificiraju se i mandati novih zastupnika koji su imenovani za zastupnike tijekom mandata Skupštine.

3. O prijedlogu Verifikacijske komisije, nakon njenog izvještaja, glasovanjem odlučuje Skupština Središta.

4. Prestankom ili mirovanjem mandata zastupnika, na upražnjeno se mjesto izabire novi ili zamjenski zastupnik, kako je naprijed navedeno.

5. Mandati zastupnika, uključujući i zastupnike koji su verificirani naknadno, verificiraju se na razdoblje mandata Skupštine Središta.

6. Zastupnici prilikom verifikacije trebaju predati odluku skupštine kluba o izboru zastupnika u Skupštinu Središta i punomoć potpisanu od strane osobe ovlaštene za zastupanje tog člana Središta.

Članak 3.

Prava zastupnika su:

- nazočnost sjednicama Skupštine Središta ili njenih radnih tijela i sudjelovanje u njihovom radu, što je i njegova dužnost,
- prijedlozi donošenja odluka, preporuka, zaključaka, te podnošenje amandmana na prijedloge istih, predlaganje izbora i imenovanje, te razrješenje djelatnika u radnim tijelima, odborima i komisijama Središta,
- postavljanje pitanja i traženje obavještenja i objašnjenja koji se odnose na rad Skupštine Središta, njenih tijela i organa,
- na redovno i pravovremeno informiranje o svim pitanjima i problemima u svezi rada Skupštine Središta, te njenih radnih tijela, odbora i komisija,
- na dobivanje odgovora na postavljena pitanja na istoj sjednici na kojoj su postavljena ili na prvoj idućoj sjednici Skupštine Središta.

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE

Članak 4.

1. Predsjednik nogometnog središta je ujedno i predsjednik Skupštine Središta.
2. Predsjednika, za slučaj spriječenosti ili nenazočnosti u vršenju funkcije predsjednika Skupštine Središta zamjenjuje jedan od dopredsjednika, odnosno izvršni predsjednik.
3. Predsjednik Skupštine Središta, u okviru svojih prava i dužnosti:
 - saziva sjednice Skupštine, predlaže dnevni red, te predsjedava sjednicama,
 - skrbi se o suradnji Skupštine Središta s HNS-om, ŽNS-om, Hrvatskim olimpijskim odborom, FIFA-om, UEFA-om i drugim sportskim organizacijama u zemlji i inozemstvu,
 - potpisuje odluke koje donosi Skupština,
 - obavlja i druge poslove i zadatke koji proističu iz Statuta Središta, koje mu povjeri Skupština.

SAZIVANJE SJEDNICA

Članak 5.

Sjednicu Skupštine Središta saziva predsjednik, na osnovu programa rada Skupštine Središta, ili kada to zatraže Izvršni odbor ili najmanje 2/3 članova Središta.

Članak 6.

1. Sjednice se sazivaju u pravilu pismenim putem, najmanje osam (8) dana prije održavanja, a izuzetno, mogu se sazvati i na drugi pogodan način i u kraćem roku.
2. Sjednice na kojima je predviđen izbor predsjednika Središta i/ili članova Izvršnog odbora

trebaju se sazvati najmanje osam (8) dana prije održavanja.

3. Uz poziv na sjednicu, dostavlja se i prijedlog dnevnog reda, pismeni materijali koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu sa prošle sjednice.

DNEVNI RED SJEDNICE

Članak 7.

1. Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice, a na prijedlog predsjednika Skupštine ili drugog sazivača sjednice. Na prijedlog zastupnika može se dopuniti i izmjeniti predloženi dnevni red.

2. Prije rasprave o dnevnom redu imenuje se:

- a) radno predsjedništvo od četiri člana iz redova zastupnika
- b) zapisničar
- c) dva ovjervitelja zapisnika
- d) tri člana komisije za verifikaciju iz redova zastupnika koji između sebe biraju predsjednika komisije

Ukoliko zapisnik vodi javni bilježnik, ne trebaju se birati ovjervitelji zapisnika.

3. Nakon usvajanja dnevnog reda imenuju se druga radna tijela Skupštine (Komisija za zamolbe i drugo).

4. Dnevni red utvrđuje se većinom glasova nazočnih zastupnika, javno. Na isti način odlučuje se o izboru radnih tijela Skupštine.

NAČIN RADA NA SJEDNICI

Članak 8.

1. Sjednicama rukovodi predsjednik Skupštine Središta.

2. Uz predsjednika, sjednicama rukovodi radno predsjedništvo te tajnik, koji nema pravo odlučivanja.

3. Na izbornoj sjednici Skupštine, do izbora novog predsjednika, sjednicama rukovodi dosadašnji predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti zastupnici Skupštine mogu predložiti da predsjedava izvršni predsjednik ili jedan od dopredsjednika, o čemu Skupština odlučuje većinom prisutnih na sjednici.

4. Predsjednik može radi rasprave o pojedinim temama iz dnevnog reda u vođenje sjednice uključiti i stručnu osobu iz redova radnih tijela Središta.

5. Predsjednik Skupštine brine se o redu na sjednici.

6. Za povredu reda na sjednici predsjednik može zastupnika (ili drugog sudionika sjednice) opomenuti, ako svojim vladanjem ili istupom narušava rad i odredbe Poslovnika.

7. Oduzeti može riječ zastupniku (ili drugom sudioniku sjednice), ako i nakon izrečene opomene nastavi narušavati red i odredbe Poslovnika.

8. Ako se ne može održati red na sjednici opomenama i oduzimanjem riječi, predsjednik može prekinuti sjednicu.

Članak 9.

1. Kad predsjednik Skupštine Središta utvrdi da postoji kvorum (nazočnost većine svih zastupnika), otvara sjednicu.
2. Ako kvoruma nema, odgađa se sjednica za određeni sat istoga dana ili za drugi dan i sat.
3. Ako u tijeku sjednice odlaskom zastupnika više nema kvoruma, prekida se i odgađa sjednica.

Članak 10.

Kada se zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih razloga sjednica ne može završiti u predviđenom roku, Skupština može odlučiti da se prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat.

Članak 11.

- 1 Nakon utvrđivanja dnevnog reda, prelazi se na raspravu i odlučivanje o pojedinim pitanjima, redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.
2. Redosljed se može izmijeniti zaključkom Skupštine Saveza.

Članak 12.

1. U raspravi o pojedinim pitanjima iz dnevnog reda sudjeluju sudionici, prema redosljedu prijava.
2. Raspravu zaključuje predsjednik, kada se utvrdi da ne ma više prijavljenih govornika.

Članak 13.

1. Govornici na sjednici trebaju govoriti samo u svezi s predmetom rasprave, ne ponavljajući ono što je već rečeno.
2. Ako predsjednik ocijeni da će rasprava o pojedinim pitanjima duže trajati ili kada se prijavi veći broj govornika, može predložiti da se ograniči trajanje govora, do najviše pet ili više minuta. Isti prijedlog mogu dati zastupnici.
3. O prijedlogu odlučuje Skupština Središta, bez rasprave, većinom glasova prisutnih zastupnika.

Članak 14.

1. O svakom predmetu koji je na dnevnom redu sjednice se raspravlja, ako ovim Poslovníkom nije određeno da se odlučuje bez rasprave.
2. Na sjednici se može u tijeku rasprave oformiti posebnu komisiju za utvrđivanje prijedloga zaključaka.
3. O prijedlogu odluke glasuje se poslije zaključenja rasprave.
4. Ako su na prijedlog podneseni amandmani, najprije se glasuje o njima.

ODLUČIVANJE

Članak 15.

Skupština odlučuje većinom glasova svih zastupnika, ukoliko zakonom, Statutom ili Poslovníkom nije propisana posebna većina.

Članak 16.

1. Skupština donosi odluke na sjednicama, glasovima nazočnih zastupnika.
2. Glasovanje na sjednici Skupštine putem punomoći, dopisa, elektronske pošte ili telefona nije dopušteno.
3. Zastupnici suspendiranih članova Središta nemaju pravo prisustvovati i sudjelovati u radu sjednice.
4. Glasovanje na sjednici Skupštine Središta je javno, ako Statutom ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno ili ako se na sjednici javnim glasovanjem odluči da će se o pojedinim pitanjima odlučivati tajnim glasovanjem.
5. Javno se glasuje dizanjem ruke ili poimenično.
6. Zastupnici mogu glasovati za ili protiv prijedloga ili se uzdržati od glasovanja.
7. Tajno se glasuje na ovjerenim glasačkim listićima koje dobije svaki zastupnik, i kojeg kada ga ispuni, stavlja u glasačku kutiju.
8. Nevažecim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi da li je zastupnik glasovao "za" ili "protiv" prijedloga
9. Glasačke listiće priprema Ured Središta. Glasački listići se čuvaju u Uredu Središta do održavanja sljedeće sjednice.
10. Za tajno glasovanje priprema se onoliko glasačkih listića koliko je članova Skupštine prisutno na sjednici na kojoj se obavlja glasovanje.
11. Poslije glasovanja predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.
12. Odredbe o glasovanju za izbor predsjednika Središta i članova Izvršnog odbora utvrđene su u člankom 20 ovog Poslovníka.

IZBORNA KOMISIJA

Članak 17.

1. Izborna komisija organizira i nadgleda izborni postupak i donosi proceduralne odluke vezane za izbore.

2. Za članove Izborne komisije ne mogu se imenovati članovi Izvršnog odbora.
3. Članovi Izborne komisije pri obavljanju svojih funkcija trebaju strogo poštivati načelo nepristranosti.
4. Tajnik Središta je tajnik Izborne komisije. On sudjeluje u aktivnostima Komisije u savjetodavnoj ulozi, odgovoran je za tehnička i administrativna pitanja.

Članak 18.

Izborna komisija je odgovorna za sve poslove vezane uz organizaciju, provođenje i nadgledanja izborne sjednice Skupštine, a osobito je odgovorna za:

- poštivanje odredbi Statuta i propisa Središta;
- poštivanje statutarnih rokova vezanih uz izbore;
- proceduralna pitanja kandidatura i izbora;
- sastavljanje liste glasača, sukladno rezultatima verifikacije zastupnika;
- u suradnji s Verifikacijskom komisijom sudjeluje u verifikaciji identiteta glasača;
- proceduru glasovanja.

Članak 19.

1. Kvorum čini većina članova Izborne komisije.
2. Izborna komisija odluke donosi većinom glasova svih članova.
3. Odluke se upisuju u zapisnik koje potpisuju predsjednik i tajnik Izborne komisije.

POSTUPAK IZBORA PREDSJEDNIKA I ČLANOVA IZVRŠNOG ODBORA

Članak 20.

Glede izbora Predsjednika, izvršnog Predsjednika, članova Izvršnog odbora i dopredsjednika, primjenjuje se odredbe članaka 37., 43. i 44. Statuta nogometnog Središta. Ako je pri izboru Predsjednika predložen samo 1 kandidat temeljem pisanog prijedloga i ako na Skupštini nema drugo, odnosno drugih kandidata, Skupština može odlučiti da se izbor Predsjednika vrši javnim glasovanjem. Izvršnog predsjednika – koordinarora NSO, Skupština NSO bira javnim glasovanjem na mandat od 4 (četiri) godine.

Članak 21.

Opoziv članova tijela upravljanja vrši se sukladno članku 47 Statuta NS-a.

AKTI SKUPŠTINE

Članak 22.

Skupština Saveza na sjednicama donosi: Statut, odluke, pravilnike, zaključke i poslovnike.

Članak 23.

Odluka je pravni akt, koji se donosi za uređenje pojedinih zakonom i Statutom Središta predviđenih pitanja, ili za stalno, pojedinačno ili privremeno rješavanje poslova.

Članak 24.

Pravilnik je akt kojim se trajno regulira organizacija, nadležnost, postupanje u pojedinim oblastima nogometnog športa.

Članak 25.

Zaključkom se odlučuje o proceduralnim pitanjima za koja je nadležna Skupština Središta.

Članak 26.

Preporukom se izražava stav Skupštine Središta o određenom pitanju iz oblasti rada Skupštine i njenih organa i daje se mišljenje o potrebi uvođenja određenih mjera.

Članak 27.

Poslovnik je akt, koji sadrži odredbe o radu Skupštine Središta, kao i organa i tijela Skupštine, Izvršnog odbora i njegovih organa i tijela, o pravima i dužnostima djelatnika Skupštine.

Članak 28.

1. Akte i odluke što ih donosi Skupština Središta i Izvršni odbor potpisuje predsjednik Skupštine i Izvršnog odbora.
2. Akte i odluke organa i radnih tijela Skupštine i Izvršnog odbora potpisuju njihovi predsjednici.
3. Originali akata i odluka, potpisani i ovjereni pečatom Središta, čuvaju se u dokumentaciji Skupštine Središta.

Članak 29.

1. Skupština može odlučiti da se i druge njene odluke objave u Službenom glasilu Središta.
2. O objavi odluka i akata, brine se glavni tajnik Saveza.

ZAPISNIK**Članak 30.**

1. O radu Skupštine vodi se zapisnik i biraju se ovjerovitelji zapisnika.
2. Ako se na sjednici raspravlja i odlučuje o strogo povjerljivim pitanjima, ili kada je sa rasprave isključena javnost, vodi se odvojeni zapisnik.
3. O vođenju zapisnika skrbi tajnik Središta.

Članak 31.

1. Zapisnik sadrži:
 - vrijeme i mjesto održavanja sjednice,
 - broj sjednice,
 - dnevni red sjednice,
 - imena nazočnih predstavnika,
 - imena nenazočnih predstavnika sa napomenom da li su opravdano ili ne nenazočni,
 - rezultate glasovanja o pojedinim pitanjima,
 - oznake i nazive akata i odluka donesenih na sjednici.
2. Pojedini zaključci se unose u zapisnik.
3. Zapisnik vodi, na početku sjednice imenovani zapisničar, a potpisuju ga dva izabrana ovjerovitelja zapisnika, predsjednik Skupštine i tajnik Središta.

JAVNOST RADA SKUPŠTINE**Članak 32.**

1. Rad Skupštine Središta je javan.
2. Skupština obavještava javnost o svom radu i svojih organa i tijela, odlukama putem sredstava javnih priopćavanja.
3. Javnim sjednicama mogu biti nazočni predstavnici sredstava javnog informiranja, a stavljaju im se na raspolaganje ili uvid izvještaji, prijedlozi akata i odluka Skupštine Središta, izvještaji, dokumentacija i ostali pisani materijali o pitanjima koja će se razmatrati, osim onih koji su proglašeni poslovnom tajnom.

4. Skupština, Izvršni odbor i drugi organi i radna tijela mogu javnost obavijestiti priopćenjem ili putem konferencije za novinstvo i druga sredstva informiranja.

Članak 33.

Na sjednici Skupštine, Izvršnog odbora, odnosno njihovih organa i tijela, može se odlučiti, da se o određenim pitanjima raspravlja i odlučuje bez nazočnosti javnosti.

ZAVRŠNE I PRIJELAZNE ODREDBE

Članak 34.

Svi članovi Središta obvezni su u svoje propise koji reguliraju izbore za svoja tijela ugraditi odgovarajuće odredbe ovog Poslovnika.

Članak 35.

Usvajanjem Statuta, odnosno izmjena i dopuna Statuta, verificira se i poslovnik o radu Skupštine.

Članak 36.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Središta.

Tajnik :

Ante Vučemilović ml.



Predsjednik:

Dražen Milohnoja

